

21 februarie 2018

Aprobat,
Coordonator proiect SIPOCA3
Aman Luana-Alhambra

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în București, Calea Victoriei Nr. 125 sector 1, **organizează procesul de selecție a 2 experți** în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3, **pentru realizarea lucrării: ”Politică publică realizată de operaționalizare a Centrului de Profesionalizare a Managementului Universitar (CPMU)”**, conform ”Metodologiei privind selecția autorilor de lucrări sau opere necesare atingerii obiectivelor în cadrul proiectelor finanțate din Fondul Social European”.

1. Necesari experți:

- 2 experți politici publice.

2. Atribuțiile experților:

Experții selectați vor realiza 2 module, după cum urmează:

- **Modulul 1:** *Analiza nevoii de formare a personalului cu funcții de conducere din cadrul universităților realizat de expertul de politici publice 1,*
- **Modulul 2:** *Politica publică de operaționalizare a Centrului de Profesionalizare a Managementului Universitar (CPMU) realizat de expertul de politici publice 2,*

3. Perioada estimată pentru realizarea lucrării:

Modulele 1 și 2 vor fi realizate în aproximativ 3 luni fiecare.

4. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la procedura de selecție, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere adresată conducerii proiectului (conform modelului atasat);
- b) Curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- e) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) Declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a plagiat în realizarea lucrărilor sale;
- i) Lista lucrărilor științifice publicate cu precizarea elementelor care să permită identificarea publicării lor. *O secțiune din acest document va prezenta studiile similare/proiectele în care a fost implicat candidatul, cu precizarea funcției pe care a ocupat-o.*
- j) *Documente justificative pentru studii referitoare la nevoia de formare a personalului cu funcții de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior/operationalizarea unui centru de formare a resursei umane pentru ocuparea unei funcții în managementul universitar sau pentru implementarea unor proiecte referitoare la nevoia de formare a personalului cu funcții de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior/operationalizarea unui centru de formare a resursei umane pentru ocuparea unei funcții în managementul universitar.*

Candidații vor depune toate documentele de înscriere la **Secretarul comisiei de selecție, doamna PUIU LAVINIA (adresa de e-mail: lavinia@acad.ro), Birou Resurse Umane, Academia Română, camera 30, până la data de 02 martie 2018 (inclusiv) în intervalul orar 09:00-15:00.**

5. Condiții de participare:

Toți candidații participanți la procedura de selecție trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale prevăzute în „Metodologia privind selecția autorilor de lucrări sau opere necesare atingerii obiectivelor în cadrul proiectelor finanțate din fondul social european” și condițiile specifice aferente proiectului.

a. Condiții generale:

Poate participa la procedura de selecție persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de experiență necesare elaborării lucrării sau operei solicitate;
- f) Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b. Condiții specifice:

Expert de orientare și consiliere:

Condițiile specifice obligatorii:

- Să dețină titlul de Doctor în științe;
- Să aibă vechime, de minim 10 ani în activitatea de cercetare științifică sau învățământ superior;
- Să fi publicat în calitate de autor sau coautor minimum 10 lucrări științifice, în reviste indexate în ISI Web of Knowledge sau alte baze de date internaționale;

- Să aibă experiență cel puțin în realizarea unui studiu referitor la nevoia de formare a personalului cu funcții de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior/operationalizarea unui centru de formare a resursei umane pentru ocuparea unei funcții în managementul universitar sau cel puțin în implementarea unui proiect referitor la nevoia de formare a personalului cu funcții de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior/operationalizarea unui centru de formare a resursei umane pentru ocuparea unei funcții în managementul universitar..

Condițiile specifice ce pot constitui un avantaj:

- Experiență în realizarea unor studii similare/proiecte (un număr mai mare de un studiu realizat, referitor la consilierea și orientarea profesională realizată în mediul universitar / un proiect implementat, referitor la nevoia de formare a personalului cu funcții de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior/operationalizarea unui centru de formare a resursei umane pentru ocuparea unei funcții în managementul universitar.);

- Un număr mai mare de 10 lucrări științifice publicate, în reviste indexate în ISI Web of Knowledge sau alte baze de date internaționale;

- Experiența în funcții de conducere/management într-o unitate de cercetare științifică sau învățământ universitar;

- Calitatea de Coordonator de Doctorat.

** În cazul obținerii unor punctaje egale, departajarea se va realiza ținând cont de numărul total al articolelor/lucrărilor științifice publicate și al studiilor/proiectelor similare, așa cum au fost definite acestea la "Condițiile specifice obligatorii".*

6. Procedura de selecție constă în două etape:

a) selecția dosarelor de înscriere în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare;

În maxim 4 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere, Comisia de selecție a dosarelor, va analiza respectarea condițiilor de participare la concurs. Listele candidaților admiși, respectiv respinși, vor fi publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție a dosarelor.

Proba selecției dosarelor este **eliminatoire**.

Rezultatul selecției poate fi contestat în termen de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor iar soluționarea contestației va fi comunicată în termen de maxim 48 de ore. Contestația se depune la Secretarul comisiei de selecție.

b) evaluarea dosarelor conform criteriilor stabilite în funcție de condițiile specifice.

Rezultatul evaluării dosarelor se va afișa în maxim 5 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului selecției dosarelor de concurs.

Rezultatul evaluării dosarelor poate fi contestat în termen de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, iar soluționarea contestației va fi comunicată în termen de maxim 48 de ore. Contestația se depune la Secretarul comisiei de selecție.

Comunicarea rezultatelor finale ale procedurii de selecție se va afișa la sediul și/sau pe pagina de internet a instituției și/sau prin orice altă formă de comunicare, în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor evaluării dosarelor. Selecția candidaților se face dintre candidații admiși, clasati în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut.

Calendarul de selecție:

- a) 22 februarie – 02 martie 2018 – depunerea dosarelor de concurs;
- b) 05 – 06 martie 2018 – selecția dosarelor de înscriere în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare;
- c) 06 martie 2018 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- d) 07 martie 2018 – depunerea eventualelor contestații;
- e) 08 martie 2018 – soluționarea eventualelor contestații;
- f) 09 – 12 martie 2018 – evaluarea dosarelor conform criteriilor stabilite în funcție de condițiile specifice;
- g) 12 martie 2018 – afișarea rezultatelor evaluării dosarelor;
- h) 13 martie 2018 – depunerea eventualelor contestații;
- i) 14 martie 2018 – soluționarea eventualelor contestații;
- j) 14 martie 2018 – comunicarea rezultatelor finale.